

Je hoofd is om *over* dingen te denken, niet om *aan* dingen te denken.

Getting Things Done[®] Level 1 Training

Herken je dit?

- Je bent goed in je werk, maar je komt om in rompslomp, drukte en details.
- Je verliest het overzicht en je laat steeds vaker steken vallen.
- Er komt meer en meer werk op je af. Je pakket aan taken en projecten wordt zo groot dat je twijfelt of je alles ooit gedaan krijgt.
- Je kan je werk maar moeilijk loslaten als je thuis bent.

Veel mensen hollen en vliegen om hun werk af te krijgen en komen daardoor nooit toe aan de zaken die ze echt belangrijk vinden. Hun inbox is altijd vol met e-mails en taken en hun hoofd altijd vol met zorgen en problemen.

Dat hoeft niet zo te zijn!

Je kan leren om de controle te houden onder de meest stressvolle en chaotische omstandigheden, om in de waan van de dag toch efficiënt je doelen te bereiken en om tijd over te houden voor de zaken die je leuk of belangrijk vindt.

Wil je ook leren controle te krijgen over je werkzaamheden en meer te doen in minder tijd? Volg dan de eendaagse Getting Things Done (GTD) Level 1 Training. Je leert dan een werkwijze die je hoofd en inbox leeg maakt, je productiviteit verhoogt en je weer zicht geeft op je doelen.

Tijdens de training leer je:

- Hoe je je hoofd leeg maakt, zodat je je kan concentreren op de echt belangrijke dingen.
- Hoe je snel en efficiënt alle informatie die je leven binnenkomt verwerkt.

- Hoe je van een wirwar aan taken en projecten een overzichtelijke lijst maakt.
- Hoe je prioriteiten aanbrengt in je werkzaamheden.
- Hoe je een productiviteitssysteem maakt dat precies past bij jouw wensen en situatie.
- Hoe je het systeem volhoudt, zodat het een vast onderdeel wordt van je dagelijkse leven.

Gericht op kenniswerkers. Dé training om met GTD te beginnen of om het op te frissen.

Voor Outlook, Gmail, Evernote of pen en papier

Om GTD toe te passen maakt het niet uit met welke software je werkt. Of je nu op een Windows computer met Outlook werkt, op een Apple met Mail of dat je met een andere combinatie werkt, GTD is te implementeren in elk systeem.

Locaties en materialen

De training wordt op verschillende locaties gegeven, in Utrecht, Amersfoort, Amsterdam, Rotterdam, Zwolle en Eindhoven. Tijdens de training ontvang je een uitgebreide set trainingsmaterialen, waaronder het boek 'Getting Things Done' van David Allen. Ook profiteer je van alle opvolging na de training: De digitale implementatiemodules, onze druppelmails, de kennisbank en allerlei artikelen.

Meer weten?

Kijk op onze website www.meereffect.nl of bel ons voor de mogelijkheden op +31 (0)343 421 381.

Over meereffect

Meereffect is de officiële Getting Things Done[®] partner van de David Allen Company in België, Nederland en Luxemburg. Daarmee zijn wij onderdeel van een snelgroeiend wereldwijd netwerk van GTD[®] leveranciers dat inmiddels in 70 landen actief is.

Meereffect verzorgt al meer dan 10 jaar trainingen in Getting Things Done. GTD is daarmee onze specialiteit.

Meer informatie kan je vinden op: www.meereffect.nl. Meld je hier ook aan voor onze praktische, gratis tweewekelijkse artikelen over slim en snel werken.