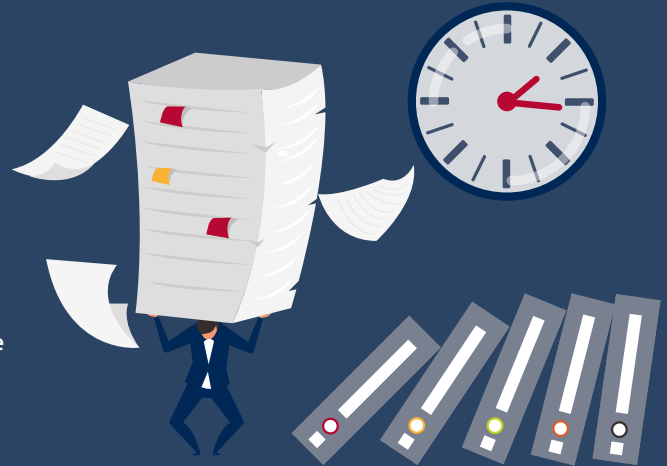


## Til je productiviteit naar een hoger niveau!

Je bent goed in je werk, maar hebt vaak het idee dat je veel meer uit de dag kunt halen. Je hebt soms weinig (of helemaal geen) overzicht en bent de hele dag in de weer met e-mails, taken en het blussen van brandjes die je niet zag aankomen. Wanneer je klaar bent met werken, heb je niet het gevoel dat je verder bent gekomen en kun je je werk maar moeilijk loslaten.



## Herkenbaar? Dan is Getting Things Done® dé oplossing voor jou!



### GTD Level 1 Intensief training

Een goed begin is het halve werk! In tegenstelling tot de standaard Getting Things Done Level 1 training, duurt een Intensief training twee dagen. Met deze extra dag bieden we je naast het leggen van de GTD-basis ook persoonlijke begeleiding bij het inrichten van jouw GTD-systeem. Na de training blijven we je ondersteunen in het creëren van overzicht over al jouw taken, projecten en verantwoordelijkheden, waardoor je na verloop van tijd steeds meer overzicht, focus en rust zult ervaren.

#### Aan het eind van de Intensief training:

- weet je hoe je voor rust in je hoofd zorgt, zodat je je kan concentreren op de echt belangrijke zaken;
- heb je handvatten waarmee je snel en efficiënt alle informatie die je leven binnenkomt, verwerkt;
- heb je weer overzicht over alle verschillende taken en projecten;
- weet je hoe je met jouw wensen en in jouw situatie productiever kunt werken;
- heb je een op maat gemaakt GTD-systeem en kan je meteen aan de slag met een nieuwe manier van werken!

#### Aandacht voor iedereen

Met maximaal tien deelnemers zorgen onze trainers ervoor dat ze aandacht hebben voor iedereen. Ook weten we uit ervaring dat het samenwerken met andere deelnemers veel plezier, humor en doorzettingsvermogen genereert.

#### We helpen je de GTD-gewoontes eigen te maken in jouw systeem

Er zijn verschillende soorten e-mail en takensystemen waar je Getting Things Done op kunt toepassen. We adviseren je om GTD te implementeren in het systeem waar je al mee werkt. Ook gaan we ervan uit dat je de software die je gaat gebruiken voldoende kent, zodat we je tijdens de training zo goed mogelijk kunnen helpen met het toepassen van Getting Things Done.



## Level 1- Intensief

### Meer dan een training!

Je komt enthousiast uit de training en je bent blij met wat je hebt geleerd, maar hoe zorg je ervoor dat je het geleerde ook gaat toepassen? Het zou zonde zijn als je na de training, door gebrek aan investering in tijd en aandacht, het geleerde weer zou vergeten. Om je hierbij te helpen, bieden we je na de training een aantal ondersteuningsmiddelen.



#### Digitale leeromgeving

Na de training bieden we deelnemers toegang tot onze digitale leeromgeving. Hierin staan handige video's en webinars over het werken met GTD en allerlei praktische tips en artikelen om succesvol met GTD te werken.



#### Mindmarker app

Om deelnemers te helpen om GTD toe te passen in de praktijk, krijgen ze tijdens de training toegang tot de app 'Mindmarker'. Deze app stuurt deelnemers na de training berichten met vragen, korte video's van David Allen en zelfevaluaties om hen te helpen de GTD-gewoontes zich eigen te maken.



#### Druppelmails

Nadat deelnemers GTD-gewoontes zich eigen hebben gemaakt, helpen we ze via deze e-mails druppelsgewijs verder met GTD. De e-mails zijn geschreven door onze trainers en bevatten tips, aandachtspunten en verdiepende stof om blijvend aan hun productiviteit te werken.

### Welke e-mailsystemen of takenmanagers kun je gebruiken?

Voor GTD maakt het niet uit met welke software je werkt, het is te implementeren in elk systeem. Tijdens de training krijg je een implementatiegids naar keuze. Voor de meeste toepassingen hebben we een gids, zoals Outlook, Evernote, GoogleApps of OneNote. We adviseren je wel om GTD toe te passen in het systeem waar je al mee werkt.



### Materialen

Om te zorgen dat je direct aan de slag kan, krijg je een uitgebreid trainingsboek, schema's en artikelen over Getting Things Done. Daarnaast ontvang je een implementatiegids voor je systeem en vijf handige kernkaarten. Ook ontvang je het boek 'Getting Things Done - de kunst van stressvrije productiviteit'.



[meereffect.nl/getting-things-done-intensief-training/](http://meereffect.nl/getting-things-done-intensief-training/)



### Meer informatie?

Op onze website [www.meereffect.nl](http://www.meereffect.nl) vind je meer informatie over deze en andere trainingen. Je kan ons natuurlijk ook telefonisch bereiken op +31 (0)88 0016 200 of via de mail op [info@meereffect.nl](mailto:info@meereffect.nl).